

1º) Debe realizar los asientos, si procede, de existencias, amortizaciones, e impuesto de sociedades, pero no el de pérdidas y ganancias, ya que lo genera el programa.

2º) **"UTILIDADES" -> "COPIA SEGURIDAD"**

Efectuar las copias de seguridad en diskettes y archivarlos. Si emplea varios juegos de copias, conviene guardarlos todos. (No volver a usar los diskettes)

3º) **"OTROS" -> "RENUMERAR ASIENTOS"**

Este proceso renumera los asientos por fecha, para que los nº de asiento sean correlativos.  
En la opción "Nº del primer asiento". Por defecto saldrá "2". Teclearemos "2" si existen saldos Iniciales en las subcuentas, "1" si no existen.  
En la opción "Grabar ultimo nº en datos generales", pondremos "S"

4º) **"OTROS" -> "COPIAR EMPRESA"**

Copiar la empresa a cerrar a un número de empresa vacío ó no empleado. Tendremos así una copia en el ordenador para consultar y no tener que emplear los diskettes de la copia de seguridad.

5º) **"BALANCES" -> "SUMAS Y SALDOS"**

6º) **"BALANCES" -> "SITUACION"**

7º) **"BALANCES" -> "PERDIDAS Y GANANCIAS"**

8º) **"OTROS" -> "REGULARIZACION"**

Esta opción nos genera el asiento de pérdidas y ganancias según los saldos del grupo "6" y "7"

9º) **"OTROS" -> "DIARIO DE APERTURA"**

En la opción "Actualizar el acumulado del diario <S/N>" poner una "S"

10º) **"DIARIO" -> "LISTADO DEL DIARIO"**

En la opción "Actualizar el acumulado del diario <S/N>" poner una "S"

11º) **"OTROS" -> "DIARIO DE CIERRE"**

12º) Opcional "DIARIO" -> "EXTRACTOS DE CUENTAS".

13º) Opcional "I.V.A." -> "LIBRO I.V.A. COMPRAS" y "LIBRO I.V.A. VENTAS".

14º) **"OTROS" -> "PROCESO DE CIERRE"**

ATENCION : Este proceso borra los asientos a cerrar y pone los saldos finales como saldos iniciales.

15º) Opcional "UTILIDADES" -> "BORRADOS" -> "FACTURAS DE COMPRA/VENTA".

Si desea borrar las facturas del ejercicio cerrado (anterior).